

# 渭南市人民政府研究室

## 2021 年部门综合预算

### 目 录

#### 第一部分 部门概况

- 一、部门主要职责及机构设置
- 二、2021 年年度部门工作任务
- 三、部门预算单位构成
- 四、部门人员情况说明

#### 第二部分 收支情况

- 五、2021 年部门预算收支说明

#### 第三部分 其他说明情况

六、部门预算“三公”经费等情况说明

七、部门国有资产占有使用及资产购置情况说明

八、部门政府采购情况说明

九、部门预算绩效目标说明

十、机关运行经费安排说明

十一、专业名词解释

#### **第四部分 公开报表**

（具体部门预算公开报表）

## 第一部分 部门概况

### 一、部门主要职责及机构设置

#### (一) 部门主要职责

- 1、负责全市经济和社会发展中全局性、综合性、前瞻性、战略性重大问题、重要经济课题的调查研究，提出政策性建议。
- 2、对全市经济形势跟踪研究，收集、分析、整理和报送经济与社会生活中的重要信息、动态，为市政府决策提供建议和咨询。
- 3、组织社会各界研究人员对公民经济和社会发展带有综合性、战略性、长期性的情况进行研究。
- 4、搜集、整理、分析市内外重大经济信息和经济活动；负责市内外经济信息资料和研究成果的交流。
- 5、提出市政府年度重点调研课题，负责全市政府系统调研机构和社会研究机构调研课题的协调工作。
- 6、负责市际间调研工作的交流与合作。
- 7、负责《渭南经济》《渭南市人民政府公报》的编辑工作。

8、承办市政府交办的其他工作。

## （二）部门机构设置

部门内设机构：办公室、综合科、刊物科、（社会发展研究科）、经济贸易研究科共 4 个科室。

## 二、2021 年度部门工作任务

2021 年，市政府研究室将以习近平新时代中国特色社会主义思想为引领，深入学习贯彻党的十九大和十九届二中、三中、四中、五中全会精神，认真落实中省市关于调查研究工作的重要部署，按照“超前研究、服务决策”的思路，全力履行工作职能，进一步增强工作的预见性、针对性和实效性，创造性地开展工作，为市委、市政府决策提供重要参考。

1、组织实施重大课题调查研究工作。围绕市委市政府中心工作和全市工作大局，围绕关系群众切身利益的热点难点问题，围绕市委、市政府出台的重大政策落实情况，组织市政府序列开展重大课题调研活动，组织市政府研究室开展重点课题调研活动，与市政府有关部门联合开展专题性调研活动。全年完成调研报告 8 篇，出刊《调查研究》8 期，在省级刊物登载 4 篇以上。

2、积极参与和完成市政府重要文稿起草工作。按照市委、市政府工作安排，积极参与市政府有关领导安排的重要文稿起草工作。

3、高质量编辑发行《渭南经济》，创建省内一流刊物。按照“超前研究，服务决策，交流经验，指导工作”的办刊宗旨，以争创省内一流刊物为目标，倡导学习《当代陕西》的办刊方向；建立常态化的约稿制度，结合市委市政府重点工作、中心工作，积极向市级领导和重点部门、行业约稿；建立以县（市、区）政府办、政府研究室（经济研究中心、发展研究中心、经改办等）为主体的通讯员队伍；严格把关每一篇稿件质量；充分发挥“围绕中心、服务大局、聚合智慧、推动发展、宣传渭南”的作用。全年出刊12期。

4、做好《渭南市人民政府公报》编辑发行。及时、准确、集中整理政府规章、规范性文件及其他政府信息，为推进依法行政，保障人民群众的知情权、监督权等方面提供了一个权威、规范、便民的政务公开平台。全年编发《公报》6期。

5、全面完成精准扶贫、创建等工作任务。进一步明确帮扶工作责任，主动与有关部门联系，积极争取项目和资金，着力培育和发展特色产业，改善帮扶村生产生活条件。加强政策引导和支持，搞好信息服务，确保贫困户增收。配合有关部门继续做好创建工作，全面完成目标任务。

6、全面加强干部队伍建设，不断提升干部的业务能力和水平。始终把提高干部队伍业务能力作为，领导班子成员担当起带好队伍、搞好调研工作的责任和使命。坚持工作评差制度，每次集体活动

之后，都组织召开点评会，人人点评工作中存在的作风问题、方式方法问题、质量效率问题，提出改进办法，在找差距中不断提升全体人员的工作水平，提高干部队伍的整体素质。常抓不懈材料分析会制度，每两周至少召集召开一次，全年不少于 10 次，以此提高大家的材料写作水平。

### 三、部门预算单位

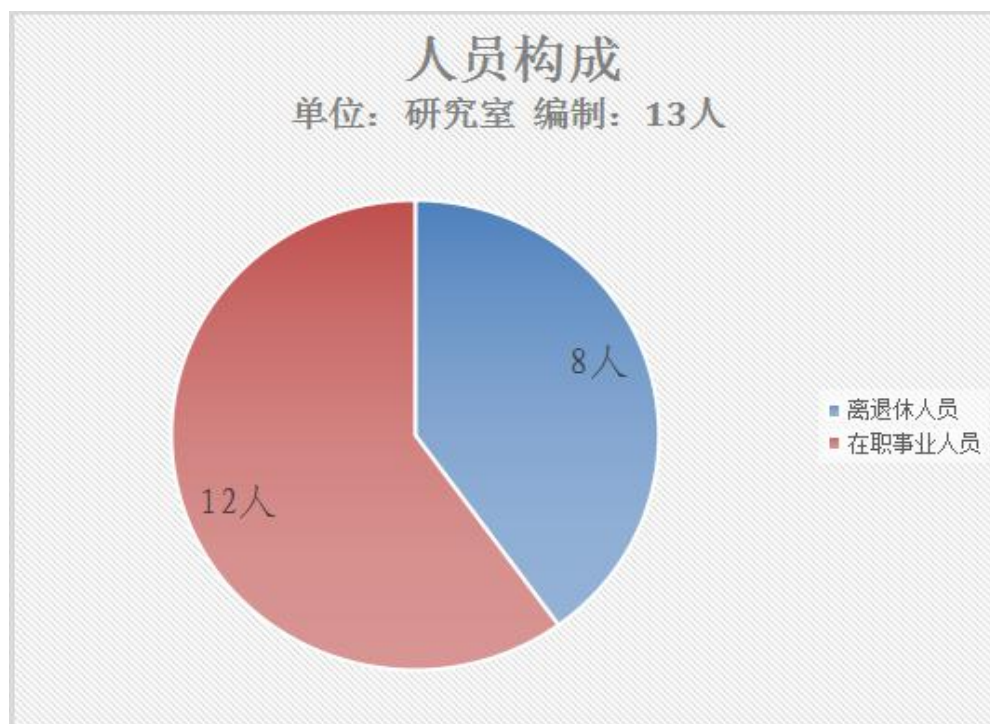
从预算单位构成看，本部门的部门预算包括部门本级（机关）预算和所属事业单位预算。

纳入本部门 2021 年部门预算编制范围的二级预算单位共有 1 个，包括（见单位明细表）：

序号	单位名称	拟变动情况
1	渭南市人民政府研究室(本机)	

### 四、部门人员情况说明

截止 2020 年底，本部门人员编制 13 人，事业编制 13 人；实有人员 12 人（其中事业 11 人，工勤 1 人）单位管理的离退休人员 8 人。



## 第二部分 收支情况

### 五、2021 年部门预算收支说明

#### (一) 收支预算总体情况。

按照综合预算的原则，本部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2021年本部门预算收入216.79万元，其中一般公共预算拨款收入216.79万元，政府性基金拨款收入0万元，事业收入收入0万元，实户资金余额（2019年年底非财政性资金）收入0万元，事业单位经营收入收入0万元，附属单位上缴收入收入0万元，其他自有资金收入0万元，上年结转收入0万元，2021年本部门预算收入较上年减少4.09万元，主要原因是单位调出人员一名；

## （二）财政拨款收支情况。

2021年本部门财政拨款收入216.79万元，其中一般公共预算拨款收入216.79万元，2021年本部门财政拨款收入较上年减少4.09万元，主要原因是单位调出人员一名。2021年本部门财政拨款支出216.79万元，其中一般公共预算拨款支出216.79万元，2021年本部门财政拨款支出较上年减少4.09万元，主要原因是单位调出人员一名；

## （三）一般公共预算拨款支出明细情况。

### 1、一般公共预算当年拨款规模变化情况。

2021年本部门当年一般公共预算拨款支出216.79万元，较上年减少4.09万元，主要原因



是单位调出人员一名。

## 2、支出按功能科目分类的明细情况。

本部门 2021 年当年一般公共预算支出 216.79 万元，其中：

(1) 行政运行（2010301）138.13 万元，较上年减少 3.44 万元，原因是人员减少一名。

(2) 其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出（2010399）62.00 万元，增长 0 万元，原因是厉行节约。

(3) 归口管理的行政单位离退休（2080501）1.85 万元，增长 0 万元，原因是本年无新增政策性退休人员。

(4) 机关事业单位基本养老保险缴费支出（2080505）14.81 万元，较上年减少 0.65 万元，原因是人员减少一名。

## 3、支出按经济科目分类的明细情况

(1) 按照部门预算支出经济分类的类级科目说明。

2021 年本部门当年一般公共预算支出 216.79 万元，其中：

工资福利支出（301）130.44万元，较上年减少5.54万元，原因是调出人员一名。

商品和服务支出（302）22.49万元，较上年增加1.44万元，原因是工会经费单独测算。

对个人和家庭的补助（303）1.85万元，增长0万元，原因是本年无新增政策性退休人员。

资本性支出（310）1.00万元，增长0万元，原因是严格按照财政要求进行资产配置。

（2）按照政府预算支出经济分类的类级科目说明。

2020年本部门当年一般公共预算支出216.79万元，其中：

机关商品和服务支出（502）83.49万元，较上年增加1.44万元，原因是工会经费单独测算。

机关资本性支出（一）（503）1.00万元，增长0万元，原因是严格按照财政要求进行资产配置。

对个人和家庭的补助（509）1.85万元，增长0万元，原因是本年无新增政策性退休人员。

4、上年结转财政资金一般公共预算拨款支出情况。

本部门无2020年结转的一般公共预算拨款资金支出

（四）政府性基金预算支出情况。

1. 本部门无当年政府性基金预算收支，并已公开空表。

2. 本部门无 2020 年结转的政府性基金预算拨款支出

#### **(五) 国有资本经营预算拨款收支情况。**

本部门无当年国有资本经营预算拨款收支，并在财政拨款收支总体情况表中列示

本部门无 2020 年结转的一般公共预算拨款资金支出

### **第三部分 其他说明情况**

#### **六、部门预算“三公”经费等预算情况说明**

2021 年本部门一般公共预算“三公”经费预算支出共计 0.8 万元，较上年增加 0 万元。其中，因公出国（境）0 万元，公务用车购置 0 万元，公务用车运行维护费 0 万元，公务接待费 0.8 万元，较上年增加 0 万元，原因是严格执行公务接待管理办法，对接待费预算从总量上进行控制。

本部门无 2020 年结转的‘三公’经费支出。

2021 年会议费预算 3.5 万元，较上年增加 2 万元。增加的主要原因是加大今年调研，增加会议支出。

2021 年培训费预算 0 万元，较上年**无变化（0.00%）**，原因是**严格执行培训有关规定**，控制培训



## 十、机关运行经费安排说明

本部门当年机关运行经费预算安排 22.49 万元，较上年增加 1.44 万元，主要原因是工会经费单独测算列支。

本部门无 2020 年结转的财政拨款机关运行费支出

## 十一、专业名词解释

1. 机关运行经费：指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行费以及其他费用。

2. 差旅费：指单位工作人员国内出差发生的城市间交通费、住宿费、伙食补助费和市内交通费。

3. 会议费：指除因公出国培训费以外的，在会议期间发生的师资费、住宿费、伙食费、会议场地费、会议资料费、交通费等各类会议费用。

## 第四部分 公开报表

(具体部门预算公开报表)

# 2021年部门综合预算公开报表

部门名称：渭南市人民政府研究室

保密审查情况：已审查

部门主要负责人审签情况：已审签

## 目录

报表	报表名称	是否空表	公开空表理由
表1	2021年部门综合预算收支总表	否	
表2	2021年部门综合预算收入总表	否	
表3	2021年部门综合预算支出总表	否	
表4	2021年部门综合预算财政拨款收支总表	否	
表5	2021年部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表6	2021年部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表7	2021年部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表8	2021年部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表9	2021年部门综合预算政府性基金收支表	是	本部门不涉及，已按要求公开空表
表10	2021年部门综合预算专项业务经费支出表	否	
表11	2021年部门综合预算财政拨款上年结转资金支出表	是	本部门不涉及，已按要求公开空表
表12	2021年部门综合预算政府采购（资产配置、购买服务）预算表	否	
表13	2021年部门综合预算一般公共预算拨款“三公”经费及会议费、培训费支出预算表	否	
表14	2021年部门专项业务经费绩效目标表	否	
表15	2021年部门整体支出绩效目标表	否	
表16	2021年专项资金总体绩效目标表	是	本部门年初部门预算无专项资金，已公开空表

注：1、封面和目录的格式不得随意改变。2、公开空表一定要在目录说明理由。3、市县部门涉及公开扶贫项目资金绩效目标表的，请在重点项目绩效目标表中添加公开。

表1

2021年部门综合预算收支总表

单位：万元

收 入		支 出					
项 目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、部门预算	216.79	一、部门预算	216.79	一、部门预算	216.79	一、部门预算	216.79
1、财政拨款	216.79	1、一般公共服务支出	200.13	1、人员经费和公用经费支出	154.79	1、机关工资福利支出	130.45
(1)一般公共预算拨款	216.79	2、外交支出		(1)工资福利支出	130.45	2、机关商品和服务支出	83.49
其中：专项资金列入部门预算的项目		3、国防支出		(2)商品和服务支出	22.49	3、机关资本性支出（一）	1.00
(2)政府性基金拨款		4、公共安全支出		(3)对个人和家庭的补助	1.85	4、机关资本性支出（二）	
(3)国有资本经营预算收入		5、教育支出		(4)资本性支出		5、对事业单位经常性补助	
2、上级补助收入		6、科学技术支出		2、专项业务经费支出	62.00	6、对事业单位资本性补助	
3、事业收入		7、文化旅游体育与传媒支出		(1)工资福利支出		7、对企业补助	
其中：纳入财政专户管理的收费		8、社会保障和就业支出	16.66	(2)商品和服务支出	61.00	8、对企业资本性支出	
4、事业单位经营收入		9、社会保险基金支出		(3)对个人和家庭补助		9、对个人和家庭的补助	1.85
5、附属单位上缴收入		10、卫生健康支出		(4)债务利息及费用支出		10、对社会保险基金补助	
6、其他收入		11、节能环保支出		(5)资本性支出(基本建设)		11、债务利息及费用支出	
		12、城乡社区支出		(6)资本性支出	1.00	12、债务还本支出	
		13、农林水支出		(7)对企业补助(基本建设)		13、转移性支出	
		14、交通运输支出		(8)对企业补助		14、预备费及预留	
		15、资源勘探工业信息等支出		(9)对社会保险基金补助		15、其他支出	
		16、商业服务业等支出		(10)其他支出			
		17、金融支出		3、上缴上级支出			
		18、援助其他地区支出		4、事业单位经营支出			
		19、自然资源海洋气象等支出		5、对附属单位补助支出			
		20、住房保障支出					
		21、粮油物资储备支出					
		22、国有资本经营预算支出					
		23、灾害防治及应急管理支出					
		24、预备费					
		25、其他支出					
		26、转移性支出					
		27、债务还本支出					
		28、债务付息支出					
		29、债务发行费用支出					
<b>本年收入合计</b>	216.79	<b>本年支出合计</b>	216.79	<b>本年支出合计</b>	216.79	<b>本年支出合计</b>	216.79
用事业基金弥补收支差额		结转下年		结转下年		结转下年	
上年实有资金余额		未安排支出的实有资金		未安排支出的实有资金		未安排支出的实有资金	
上年结转							
其中：财政拨款资金结转							
非财政拨款资金结余							
<b>收入总计</b>	216.79	<b>支出总计</b>	216.79	<b>支出总计</b>	216.79	<b>支出总计</b>	216.79







表4

2021年部门综合预算财政拨款收支总表

单位：万元

收 入		支 出					
项 目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、财政拨款	216.79	一、财政拨款	216.79	一、财政拨款	216.79	一、财政拨款	216.79
1、一般公共预算拨款	216.79	1、一般公共服务支出	200.13	1、人员经费和公用经费支出	154.79	1、机关工资福利支出	130.45
其中：专项资金列入部门预算的项目		2、外交支出		(1)工资福利支出	130.45	2、机关商品和服务支出	83.49
2、政府性基金拨款		3、国防支出		(2)商品和服务支出	22.49	3、机关资本性支出（一）	1.00
3、国有资本经营预算收入		4、公共安全支出		(3)对个人和家庭的补助	1.85	4、机关资本性支出（二）	
		5、教育支出		(4)资本性支出		5、对事业单位经常性补助	
		6、科学技术支出		2、专项业务经费支出	62.00	6、对事业单位资本性补助	
		7、文化旅游体育与传媒支出		(1)工资福利支出		7、对企业补助	
		8、社会保障和就业支出	16.66	(2)商品和服务支出	61.00	8、对企业资本性支出	
		9、社会保险基金支出		(3)对个人和家庭补助		9、对个人和家庭的补助	1.85
		10、卫生健康支出		(4)债务利息及费用支出		10、对社会保障基金补助	
		11、节能环保支出		(5)资本性支出（基本建设）		11、债务利息及费用支出	
		12、城乡社区支出		(6)资本性支出	1.00	12、债务还本支出	
		13、农林水支出		(7)对企业补助（基本建设）		13、转移性支出	
		14、交通运输支出		(8)对企业补助		14、预备费及预留	
		15、资源勘探工业信息等支出		(9)对社会保障基金补助		15、其他支出	
		16、商业服务业等支出		(10)其他支出			
		17、金融支出		3、上缴上级支出			
		18、援助其他地区支出		4、事业单位经营支出			
		19、自然资源海洋气象等支出		5、对附属单位补助支出			
		20、住房保障支出					
		21、粮油物资储备支出					
		22、国有资本经营预算支出					
		23、灾害防治及应急管理支出					
		24、预备费					
		25、其他支出					
		26、转移性支出					
		27、债务还本支出					
		28、债务付息支出					
		29、债务发行费用支出					
<b>本年收入合计</b>	<b>216.79</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>216.79</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>216.79</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>216.79</b>
上年结转		结转下年		结转下年		结转下年	
<b>收入总计</b>	<b>216.79</b>	<b>支出总计</b>	<b>216.79</b>	<b>支出总计</b>	<b>216.79</b>	<b>支出总计</b>	<b>216.79</b>

表5

2021年部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目-不含上年结转）

单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
	合计	216.79	132.3	22.49	62	**
201	一般公共服务支出	200.13	115.64	22.49	62	
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	200.13	115.64	22.49	62	
2010301	行政运行	138.13	115.64	22.49		
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	62			62	
208	社会保障和就业支出	16.66	16.66			
20805	行政事业单位离退休	16.66	16.66			
2080501	归口管理的行政单位离退休	1.85	1.85			
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	14.81	14.81			

表6

2021年部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目-不含上年结转）

单位：万元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
**	合计			216.79	132.3	22.49	62	**
301	工资福利支出			130.45	130.45			
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	56.26	56.26			
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	39.3	39.3			
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	4.68	4.68			
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	14.81	14.81			
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	3.62	3.62			
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	0.17	0.17			
30113	住房公积金	50103	住房公积金	10.45	10.45			
30199	其他工资福利支出	50199	其他工资福利支出	1.16	1.16			
302	商品和服务支出					22.49	61	
30201	办公费	50201	办公经费	12.99		5.52	7	
30202	印刷费	50201	办公经费	25.35			25.35	
30203	咨询费	50205	委托业务费	3			3	
30207	邮电费	50201	办公经费	3.48			3.48	
30211	差旅费	50201	办公经费	5.70			5.70	
30215	会议费	50202	会议费	3.50			3.50	
30217	公务接待费	50206	公务接待费	0.8		0.8		
30226	劳务费	50205	委托业务费	7.47			7.47	
30228	工会经费	50201	办公经费	1.85		1.85		
30239	其他交通费	50201	办公经费	15.2		11.19	4	
30299	其他商品和服务支出	50299	其他商品和服务支出	4.15		3.13	1.5	
303	对个人和家庭的补助			1.85	1.85			
30302	退休费	50905	离退休费	1.85	1.85			
310	资本性支出							
31002	办公设备购置	50306	设备购置	1			1	

表7

## 2021年部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目-不含上年结转）

单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
**	合计	154.79	132.3	22.49	**
201	一般公共服务支出	138.13	115.64	22.49	
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	138.13	115.64	22.49	
2010301	行政运行	138.13	115.64	22.49	
208	社会保障和就业支出	16.66	16.66		
20805	行政事业单位养老支出	16.66	16.66		
2080501	行政单位离退休	1.85	1.85		
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	14.81	14.81		

表8

## 2021年部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（支出经济分类科目-不含上年结转）

单位：万元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
**	合计	**	**	154.79	132.3	22.49	**
301	工资福利支出			130.45	130.45		
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	56.26	56.26		
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	39.31	39.31		
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	4.69	4.69		
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	14.81	14.81		
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	3.63	3.63		
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	0.18	0.18		
30113	住房公积金	50103	住房公积金	10.45	10.45		
30119	其他工资福利支出	50199	其他工资福利支出	1.12	1.12		
302	商品和服务支出			22.49		22.49	
30201	办公费	50201	办公经费	5.52		5.52	
30217	公务接待费	50206	公务接待费	0.8		0.8	
30228	工会经费	50201	办公经费	1.85		1.85	
30239	其他交通费用	50201	办公经费	11.19		11.19	
30299	其他商品和服务支出	50299	其他商品和服务支出	3.13		3.13	
303	对个人和家庭的补助			1.85	1.85		
30302	退休费	50905	离退休费	1.85	1.85		

表9

2021年部门综合预算政府性基金收支表（不含上年结转）

单位：万元

收 入		支 出					
项 目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、政府性基金拨款		一、科学技术支出		一、人员经费和公用经费支出		一、机关工资福利支出	
		二、文化旅游体育与传媒支出		工资福利支出		二、机关商品和服务支出	
		三、社会保障和就业支出		商品和服务支出		三、机关资本性支出（一）	
		四、节能环保支出		对个人和家庭的补助		四、机关资本性支出（二）	
		五、城乡社区支出		其他资本性支出		五、对事业单位经常性补助	
		六、农林水支出		二、专项业务经费支出		六、对事业单位资本性补助	
		七、交通运输支出		工资福利支出		七、对企业补助	
		八、资源勘探工业信息等支出		商品和服务支出		八、对企业资本性支出	
		九、金融支出		对个人和家庭的补助		九、对个人和家庭的补助	
		十、其他支出		债务付息及费用支出		十、对社会保障基金补助	
		十一、转移性支出		资本性支出（基本建设）		十一、债务利息及费用支出	
		十二、债务还本支出		资本性支出		十二、债务还本支出	
		十四、债务付息支出		对企业补助（基本建设）		十三、转移性支出	
		十五、债务发行费用支出		对企业补助		十四、预备费及预留	
				对社会保障基金补助		十五、其他支出	
				其他支出			
				三、上缴上级支出			
				四、事业单位经营支出			
				五、对附属单位补助支出			
本年收入合计		本年支出合计		本年支出合计		本年支出合计	



表10

## 2021年部门综合预算专项业务经费支出表（不含上年结转）

单位：万元

单位编码	单位（项目）名称	项目金额	项目简介
	合计	62	**
510	渭南市人民政府研究室	62	
510001	渭南市人民政府研究室	62	
	通用项目	1	
	专项购置	1	
	新增资产购置	1	为了提高单位同志的调研写作水平，需购置电脑，投影仪一台。
	专用项目	61	
	《渭南经济》《渭南市人民政府公报》刊物编印 审稿发行	29	办好《渭南经济》《渭南市人民政府公报》等刊物的编印邮寄及发送工作。
	智库建设	32	围绕市委、市政府的中心工作开展调研。立足我室经济社会发展实际，注重总结推广先进经验和做法，做好市委、市政府安排的重大决策的调研







# 2021年部门预算专项业务经费绩效目标表

项目名称		《渭南经济》《渭南市人民政府公报》刊物编印审稿发行				
主管部门		渭南市人民政府研究室				
资金金额 (万元)		实施期资金总额:		29.00		
		其中: 财政拨款		29.00		
		其他资金				
总体目标	目标1: 积极参与《政府工作报告》等重要文稿的起草 目标2: 围绕市委、市政府的中心工作开展调研。立足我市经济社会发展实际, 注重总结推广先进经验和做法。做好市委、市政府安排的重大决策的调研。单位内部全年完成调研材料10份、5万余字。 目标3: 办好《渭南经济》、《渭南市人民政府公报》等刊物。 目标4: 在全市范围内开展年度追赶超越优秀工作范例评选。目标5: 高质量完成全市优化提升营商环境调研问效工作。					
	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注	
	年度绩效指标	产出指标	数量指标	指标1: 出刊《渭南经济》	≥12个	
				指标2: 出刊《渭南市人民政府公报》	≥6个	
		质量指标	完成市委, 市政府领导交办的调研报告		100%	
			时效指标	指标1: 出刊《渭南经济》		12期
指标2: 《渭南市人民政府公报》		6期				
	可持续影响指标	指标1: 课题调研报告				
满意度指标	服务对象满意度指标	市委、市政府领导				

备注: 1、绩效指标可选择填写。 2、根据需要可往下续表。 3、市县扶贫资金项目的绩效目标必须公开

# 2021年部门预算专项业务经费绩效目标表

项目名称	智库建设				
主管部门	渭南市人民政府研究室				
资金金额 (万元)	实施期资金总额:		32.00		
	其中: 财政拨款		32.00		
	其他资金				
总体目标	<p>目标1: 积极参与《政府工作报告》等重要文稿的起草</p> <p>目标2: 围绕市委、市政府的中心工作开展调研。立足我市经济社会发展实际, 注重总结推广先进经验和做法。做好市委、市政府安排的重大决策的调研。单位内部全年完成调研材料10份、5万余字。</p> <p>目标3: 办好《渭南经济》、《渭南市人民政府公报》等刊物。</p> <p>目标4: 在全市范围内开展年度追赶超越优秀工作范例评选。目标5: 高质量完成全市优化提升营商环境调研问效工作。</p>				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	指标1: 年度重大课题调研	≥10个	
			指标2: 年度优秀调研成果研讨	≥1个	
			指标3: 与相关单位合作课题	≥1个	
			指标4: 出刊《渭南经济》	≥12个	
			指标5: 出刊《渭南市人民政府公报》	≥6个	
		质量指标	指标1: 重大课题调研	领导采用	
		时效指标	指标1: 重大课题、紧急课题、重要文稿	按领导明确的时限完成	
			指标2: 《渭南经济》	12期	
	指标3: 《渭南市人民政府公报》		6期		
		社会效益指标	为市委、市政府领导决策服务	有所提升	
		可持续影响指标	指标1: 课题调研报告	领导批示转化为决策	
	满意度指标	服务对象满意度指标	指标1: 市委、市政府领导		

备注：1、绩效指标可选择填写。 2、根据需要可往下续表。 3、市县扶贫资金项目的绩效目标必

# 2021年部门预算专项业务经费绩效目标表

项目名称		新增资产购置			
主管部门		渭南市人民政府研究室			
资金金额 (万元)		实施期资金总额：	1.00		
		其中：财政拨款	1.00		
		其他资金	0.00		
总体目标	根据部门工作实际需求情况，购置1台通用设备，泳衣改善更新职工的办公设备，满足办公需要，保障机关工作正常运转，提升服务潜力。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	采购数量	2台	
		质量指标	政府采购	$\geq 90\%$	
			采购完成率	$\geq 90\%$	
			设备质量	达到政府采购技术参数率100%	
			验收合格	100%	
		社会效益指标	办公基本条件	有所提升	
	工作效率水平		有所提升		
	满意度指标	服务对象满意度指标	使用人满意度	$\geq 90\%$	

备注：1、绩效指标可选择填写。 2、根据需要可往下续表。 3、市县扶贫资金项目的绩效目标必须公开。

4、市县部门也应公开。



2021年部门整体支出绩效目标表

部门(单位)名称		渭南市人民政府研究室			
年度主要任务	任务名称	主要内容	预算金额(万元)		
			总额	财政拨款	其他资金
年度主要任务	智库建设及《渭南经济》《渭南市人民政府公报》刊物编印审稿发行	围绕市委、市政府的中心工作开展调研。立足我市经济社会发展实际,注重总结推广先进经验和做法。做好市委、市政府安排是重大决策的调研。单位内部完成全年调研材料8份、5万余字。 办好《渭南经济》、《渭南市人民政府公报》等刊物。 深入开展调查研究,完成重大课题调研及市委、市政府下达的紧急课题调研及经济社会发展中的难点、热点问题研究。	61	61	
	专项购置	根据部门工作实际需求情况,购置办公设备。	1	1	
		其他	154.79	154.79	
	金额合计			216.79	216.79
年度总体目标	<p>目标1:积极参与市政府重要文稿起草。</p> <p>目标2:围绕市委、市政府的中心工作开展调研。立足我市经济社会发展实际,注重总结推广先进经验和做法。做好市委、市政府安排是重大决策的调研。单位内部完成全年调研材料8份、5万余字。</p> <p>目标3:办好《渭南经济》、《渭南市人民政府公报》等刊物。</p> <p>目标4:深入开展调查研究,完成重大课题调研及市委、市政府下达的紧急课题调研及经济社会发展中的难点、热点问题研究。</p>				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容		指标值
	产出指标	数量指标	指标1:年度重大课题调研		≥10个
			指标2:出刊《渭南经济》		≥12期
			指标3:出刊《渭南市人民政府公报》		≥6期
			指标4:购置数量		1台
		质量指标	指标1:政府工作报告、重要文稿		领导采用
			指标2:		
			指标3:验收合格率		≥100%
		时效指标	指标1:政府工作报告、重大课题、紧急课题、重要文稿		100%
			指标2:预算支出进度		项目结束后30个工作日完成
			指标3:采购物品到位时间		10月前
	成本指标	指标1:办公成本		有所下降	
		指标2:支出规模		≤上年预算	
		指标3:预算控制数		1万元	
	效益指标	经济效益指标	指标1:机关运行成本		有所下降
			指标2:无		
		社会效益指标	指标1:为市委、市政府领导决策服务		有所提升
			指标2:办公基本条件		有所提升
			指标3:履职基础、公共服务能力		有所提升
		生态效益指标	指标1:机关运行成本		有所下降
指标2:无					
可持续影响指标	指标1:课题调研报告		领导批示转化为决策		
	服务对象满意度指标	指标1:市委、市政府领导		为领导决策提供参考	
		指标2:使用人员满意度		≥90%	
		.....			

备注:1、年度绩效指标可选择填写。2、部门应公开本部门整体预算绩效。3、市县根据本级部门预算绩效管理推进情况,统一部署,积极推进。

2021年专项资金总体绩效目标表

项目名称					
主管部门		实施期限			
资金金额 (万元)		实施期资金总额:		年度资金总额:	
		其中:财政拨款		其中:财政拨款	
		其他资金		其他资金	
总体目标	实施期总目标			年度目标	
	目标1: 目标2: 目标3: .....			目标1: 目标2: 目标3: .....	
绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	指标1:		
			指标2:		
			.....		
		质量指标	指标1:		
			指标2:		
			.....		
		时效指标	指标1:		
			指标2:		
			.....		
		成本指标	指标1:		
			指标2:		
			.....		
	效益指标	经济效益指标	指标1:		
			指标2:		
			.....		
		社会效益指标	指标1:		
			指标2:		
			.....		
		生态效益指标	指标1:		
指标2:					
.....					
可持续影响指标		指标1:			
		指标2:			
		.....			
满意度指标	服务对象满意度指标	指标1:			
		指标2:			
		.....			

备注: 1、绩效指标可选择填写。 2、不管理本级专项资金的主管部门, 应公开空表并说明。 3、市县根据本级部门预算绩效管理工作推进情况, 统一部署, 积极推进。