

渭南市市场监督管理局
2021年部门综合预算

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门主要职责及机构设置
- 二、2021年年度部门工作任务
- 三、部门预算单位构成
- 四、部门人员情况说明

第二部分 收支情况

- 五、2021年部门预算收支说明

第三部分 其他说明情况

- 六、部门预算“三公”经费等情况说明
- 七、部门国有资产占有使用及资产购置情况说明

八、部门政府采购情况说明

九、部门预算绩效目标说明

十、机关运行经费安排说明

十一、专业名词解释

第四部分 公开报表

（具体部门预算公开报表）

第一部分 部门概况

一、部门主要职责及机构设置

渭南市市场监督管理局贯彻落实党中央、省委和市委关于市场监督管理工作的方针政策和决策部署，在履行职责过程中坚持和加强党对市场监督管理工作的集中统一领导。主要职责是：

（一）负责市场综合监督管理。贯彻执行市场监督管理的法律、法规、规章和中省有关方针、政策，拟订有关市场监督管理的规范性文件并组织实施，制定有关政策、标准，组织实施质量强市战略、食最安全战略标准化战略和知识产权战略，拟订有关划并组织实施，规范和维持市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

（二）负责市场主体信用监管。依法发布市场主体登记注册信息，建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。

（三）负责市场监管综合执法工作。指导市场监管综合执法队伍整合和建设，推动实行统一的市场监管。组织查处和督办重大违法案件。规范市场监管行政执法行为。

（四）负责反垄断统一执法。统筹推进竞争政策实施，指导实施公平竞争审查制度。依据授权负责垄断协议、滥用市场支配地位和滥用行政权力排除、限制竞争等反垄断执法相关工作。依法对经营者集中行为进行监督，并依据委托开展调查。

（五）负责监督管理市场秩序。依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。组织指导查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣行为。监督管理直销企业、直销员及其直销活动。指导广告业发展，监督管理广告活动。指导查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。承担指导消费者权益保护及其网络体系建设工作，指导渭南市消费者保护组织开展消费维权工作。依法实施合同行政监督管理，组织指导查处合同欺诈等违法行为。管理动产抵押物登记，监督管理拍卖行为。

（六）负责宏观质量管理。拟订并实施质量发展的措施办法，推进质量强市战略和品牌建设。统筹质量基础设施建设与应用，会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度，组织重大质量事故调查，建立并统一实施缺陷产品召回制度，负责产品防伪的相关工作。

（七）负责产品质量安全监督管理。管理产品质量安全风险监控和监督抽查工作。组织开展产品质量安全专项整治。建立并组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。负责纤维质量监督工作。对市场主体场所(经营场所)、成品油质量、机动车销售企业、环境监测计量器具进行环境监管。按照《渭南市生态环境保护岗位责任清单》规定落实相关工作。

（八）负责特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督工作。监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉环境保护标准的执行情况。依法开展特种设备安全事故预防和调查。

(九) 负责食品安全监督管理综合协调。组织制定有关食品安全的措施办法并组织实施。负责食品安全应急体系建设，组织指导重大食品安全事件应急处置和调查处理工作，监督查处落实情况。建立健全食品安全重要信息直报制度并组织实施和监督检查。承担市食品安全委员会日常工作。

(十) 负责食品安全监督管理。推动建立食品生产经营者主体责任的机制，健全食品安全追溯体系。建立覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。组织落实中省食品安全检查制度计划、重大整顿治理方案。组织开展食品安全监督抽检、风险监测、核查处置和风险预警、风险交流工作。负责特殊食品监督管理工作。负责食品生产日常监督管理工作。负责食盐质量安全监督管理工作。

(十一) 负责药品(含中药、民族药，下同)、医疗器械、化妆品和保健用品监督管理。贯彻执行国家药品、医疗器械、化妆品分类分级管理制度及药品和医疗器械经营、使用质量管理规范。开展药品不良反应、医疗器械不良事件监测和处置工作。依法承担药品、医疗器械和化妆品安全应急管理工作。贯彻执行国家执业药师资格准入制度，配合相关部门做好执业药师注册管理工作。配合实施国家基本药物制度。负责麻醉药品、精神药品、疫苗等特殊药品及放射性特殊医疗器械的管理和安全监督。

(十二) 负责统一管理计量工作。推行法定计量单位，统筹规划量值传递溯源体系建设。依法管

理商品量、市场计量行为、计量仲裁鉴定、计量器具和计量技术机构及人员。规范计量数据使用。

（十三）负责统一管理标准化工作。组织实施国家标准负责地方标准相关工作，依法指导和监督团体标准、企业标准相关工作。对标准的实施情况组织开展评估和信息反馈。组织制定并实施标准化激励政策，规范标准化活动。承担统一社会信用代码、商品条码和标识管理工作。

（十四）负责统一管理认证认可与检验检测工作。依法监督管理认证认可与检验检测工作。组织实施认证认可与检验检测监督管理的措施办法。协调推进检验检测机构改革监督规范认证认可及检验检测市场与活动，完善检验检测体系。指导认证认可与检验检测行业发展。

（十五）负责知识产权与专利工作。组织制定和实施全市知识产权战略、知识产权及专利工作发展规划、阶段性工作计划。组织协调全市知识产权创造、运用、保护、管理工作，推动知识产权工作体系建设。负责全市专利行政执法工作。贯彻落实专利工作方面的优惠政策，指导企事业单位专利工作，管理、组织重大专利技术实施，负责专利市场的规范和管理。

（十六）负责指导全市非公经济组织党的建设。宣传和贯彻执行党的路线、方针、政策。引导和监督非公经济组织遵守国家法律法规，合法经营、团结凝聚群众，维护各方合法权益，促进非公经济组织健康发展。

（十七）负责市场监督管理科技和信息化建设工作。按规定承担技术性贸易措施有关工作。

(十八) 配合相关部门推进相对集中行政许可权改革工作，并落实好行业监管责任。

(十九) 负责推动产品商标、地理标志培育申报工作。组织全市个体工商户企业参与脱贫攻坚行动。负责监督检查贫困地区生产领域消费品质量安全。负责绿色食药、医疗器械产业招商引资和相关服务保障工作。承担本行业领域智慧城市建设应用及数据采集推送、安全管理等工作。

(二十) 履行本行业领域安全生产监管职责，负责锅炉压力容器(含气瓶)、压力管道、索道缆车、电梯、大型游乐设施、场(厂)内专用机动车辆、大型起重机械等特种设备安全生产监督管理工作。负责医药和食品生产经营单位安全生产监督管理工作。

(二十一) 依据市政府公布的部门“权责清单”，依法行使行政职权，承担行政职责。

(二十二) 完成市委、市政府交办的其他任务。

市市场监督管理局设下列内设机构：办公室、组织人事科、法规科、注册登记指导管理科、信用监督管理科、反不正当竞争与价格监督检查科(稽查科)、市场与网络交易监督管理科、广告监督管理科、知识产权科、质量发展科、产品质量安全监督管理科、食品安全协调科、食品生产监督管理科、食品流通监督管理科、餐饮服务监督管理科、特殊食品化妆品监督管理科、特种设备安全监察科、计量科、标准化管理科、认证认可与检验检测监督管理科、药品监督管理科、医疗器械监督管理科、消费者权益保护科。2020年新增药品生产监督管理科。

二、2021年度部门工作任务

2021年，渭南市市场监管系统要坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入学习贯彻习近平总书记来陕考察重要讲话精神和关于市场监管工作重要论述，以推动高质量发展为主题，以“市场主体提标升级”为主线，进一步优化营商环境、创新监管方式、规范市场秩序、严守安全底线，深入贯彻全市市场监管“工作落实年”，实现“十四五”稳健起步、良好开局。

1、全面推进“质量强市”战略实施。继续开展服务业质量提升专项行动及产品质量提升行动，力争本年度质量考核获评全省A级等次。

2、扎实开展知识产权保护工作。强化知识产权保护力度，高质量完成《陕西省专利侵权纠纷行政裁决试点城市》创建工作，完成知识产权案件审理口审庭建设。

3、不断强化案件查处力度。全面加强市场监管领域执法工作，定期开展专项整治行动，加大案件查处力度。切实规范执法程序和行为，提升执法水平及能力。

4、深入推进“市场主体提标升级”行动。强化对企业的指导帮扶力度，推进“市场主体提标升级”行动，激发市场主体活力，确保年内市场主体增加4万户以上，增速排名进入全省前列。

5、启动食品安全示范城市创建活动。持续推进“阳光食堂+智慧监管”工程建设，全年工作推进情况排名进入全省前列。

6、深入推进药品放心工程建设。以深化“药品放心年”为主线，以提升药品监管能力建设为统揽，全面推进药品监管体系向纵深发展。

7、切实做好安全生产工作。继续落实全市特种设备安全专项整治三年行动和“大排查、大检查、大整治”活动部署要求。强化特种设备许可单位监管，开展特种设备使用单位安全专项整治等工作。

8、全力推动放心消费创建工作。持续开展放心消费创建，努力营造安全放心的消费环境。

9、全力做好“十四运”期间各项安全保障。全力做好“十四运”期间食品药品、特种设备等安全保障工作。

10、全力做好市场监管领域疫情防控。以冷链食品集中监管仓、非冷链物品及农贸市场等为重点，加大“陕冷链”系统推广应用，抓好进口冷链食品物防工作。做好新冠疫情所需的药品、医疗器械等防控产品的质量安全监管。

三、部门预算单位

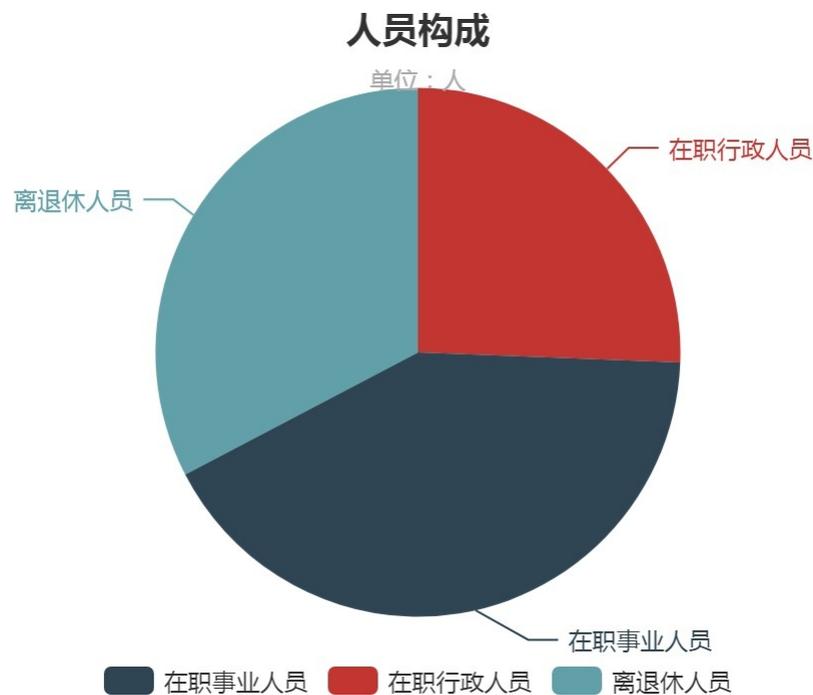
从预算单位构成看，本部门的部门预算包括部门本级（机关）预算和所属事业单位预算。

纳入本部门2021年部门预算编制范围的二级预算单位共有7个，包括（见单位明细表）：

序号	单位名称	拟变动情况
1	渭南市市场监督管理局	
2	渭南市纤维检验所	
3	渭南市食品监督所	
4	渭南市市场监管综合执法支队	
5	渭南市市场监督管理局经开分局	
6	渭南市市场监督管理局高新分局	
7	渭南市检验检测研究院	

四、部门人员情况说明

截止2020年底，本部门人员编制451人，其中行政编制172人、事业编制279人；实有人员687人，其中行政160人、事业261人。单位管理的离退休人员204人。



第二部分 收支情况

五、2021年部门预算收支说明

（一）收支预算总体情况。

按照综合预算的原则，本部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2021年本部门预算收入7434.37万元，其中一般公共预算拨款收入7434.37万元、政府性基金拨款收入0.00万元、上级补助收入0.00万元、事业收入0.00万元、事业单位经营收入0.00万元、对附属单位上缴收入0.00万元、用事业基金弥补收支差额0.00万元、上年结转0.00万元、上年实户资金余额0.00万元、其他收入0.00万元，2021年本部门预算收入较上年减少2319.58万元，主要原因是机构改革人员下划至各县（区）因而经费减少；2021年本部门预算支出7434.37万元，其中一般公共预算拨款支出7434.37万元、政府性基金拨款支出0.00万元、事业收入0.00万元、事业单位经营收入0.00万元、对附属单位上缴收入0.0000万元、上年实户资金余额0.00万元、其他收入0.00万元、上年结转0.00万元，2021年本部门预算支出较上年减少2319.58万元，主要原因是机构改革人员下划至各县（区）因而经费减少。

（二）财政拨款收支情况。

2021年本部门财政拨款收入7434.37万元，其中一般公共预算拨款收入7434.37万元、政府性基金

拨款收入0.00万元、上年结转0.00万元，2021年本部门财政拨款收入较上年减少2319.58万元，主要原因是机构改革人员下划至各县（区）因而经费减少；2021年本部门财政拨款支出7434.37万元，其中一般公共预算拨款支出7434.37万元、政府性基金拨款支出0.00万元、上年结转0.00万元，2021年本部门财政拨款支出较上年减少2319.58万元，主要原因是机构改革人员下划至各县（区）因而经费减少。

（三）一般公共预算拨款支出明细情况。

1、一般公共预算当年拨款规模变化情况。

2021年本部门当年一般公共预算拨款支出7434.37万元，较上年减少2319.58万元，主要原因是机构改革人员下划至各县（区）因而经费减少。

2、支出按功能科目分类的明细情况。

2021年本部门当年一般公共预算支出7434.37万元，其中：

（1）行政运行（2013801）3115.02万元，较上年增加减少2451.51万元，原因是原因是机构改革人员下划至各县（区）因而经费减少。

（2）一般行政管理事务（2013802）1.00万元，较上年增加0.00万元，原因是科目细化单列公开。

(3) 市场秩序执法（2013805）2.00万元，较上年增加0.00万元，原因是科目细化单列公开。

(4) 食品安全监管（2013816）10.00万元，较上年增加0.00万元，原因是科目细化单列公开。

(5) 事业运行（2013850）1624.22万元，较上年增加100.14万元，原因是机构改革新单位并入因而经费增加。

(6) 其他市场监督管理事务（2013899）2028.00万元，较上年增加430.45万元，原因是业务工作需要，增加经费安排。

(7) 培训支出（2050803）53.00万元，较上年减少67.87万元，原因是严格贯彻过“紧日子”要求，压缩业务工作培训支出。。

(8) 行政单位离退休（2080501）35.31万元，较上年减少77.70万元，原因是机构改革人员下划至各县（区）因而经费减少。

(9) 事业单位离退休（2080502）29.70万元，较上年增加0.69万元，原因是退休人员增加。

(10) 机关事业单位基本养老保险缴费支出（2080505）536.12万元，较上年减少262.78万元，原因是机构改革人员下划至各县（区）因而经费减少。

3、支出按经济科目分类的明细情况

(1) 按照部门预算支出经济分类的类级科目说明。

2021年本部门当年一般公共预算支出7434.37万元，其中：

工资福利支出（301）4710.45万元，较上年减少2375.31万元，原因是机构改革人员下划至各县（区）因而经费减少。

商品和服务支出（302）2280.81万元，较上年减少163.79万元，原因是机构改革人员下划至各县（区）因而经费减少。

对个人和家庭的补助（303）75.12万元，较上年减少75.62万元，原因是机构改革人员下划至各县（区）因而经费减少。

资本性支出（310）168.00万元，较上年增加95.15万元，原因是业务工作需要，专用设备购置支出。

对企业补助（312）200.00万元，较上年增加0.00万元，原因是科目细化单列公开。

(2) 按照政府预算支出经济分类的类级科目说明。

2021年本部门当年一般公共预算支出7434.37万元，其中：

机关工资福利支出（501）3008.99万元，较上年减少2201.70万元，原因是机构改革人员下划至各县（区）因而经费减少。

机关商品和服务支出（502）1376.60万元，较上年增加49.10万元，原因是机构改革人员下划至各县（区）因而经费减少。

机关资本性支出（一）（503）22.00万元，较上年减少42.85万元，原因是机构改革人员下划至各县（区）因而经费减少。

对事业单位经常性补助（505）2605.66万元，较上年减少386.51万元，原因是机构改革人员下划至各县（区）因而经费减少。

对事业单位资本性补助（506）146.00万元，较上年增加138.00万元，原因是机构改革新单位并入因而经费增加。

对企业补助（507）200.00万元，较上年增加0.00万元，原因是科目细化单列公开。

对个人和家庭的补助（509）75.12万元，较上年减少75.62万元，原因是机构改革人员下划至各县（区）因而经费减少。

4、上年结转财政资金一般公共预算拨款支出情况。

（1）按功能支出分类。

本部门无2020年结转的一般公共预算拨款资金支出。

（2）按部门预算支出经济分类。

本部门无2020年结转的一般公共预算拨款资金支出。

（3）按政府预算支出经济分类。

本部门无2020年结转的一般公共预算拨款资金支出。

（四）政府性基金预算支出情况。

本部门无当年政府性基金预算收支，并已公开空表。

本部门无2020年结转的政府性基金预算拨款支出。

（五）国有资本经营预算拨款收支情况。

本部门无当年国有资本经营预算拨款收支，并在财政拨款收支总体情况表中列示。

本部门无2020年结转的一般公共预算拨款资金支出。

第三部分 其他说明情况

六、部门预算“三公”经费等预算情况说明

2021年本部门当年一般公共预算“三公”经费预算支出93.50万元，较上年减少81.69万元

（46.63%），减少的主要原因是机构改革单位及人员下划至各县（区），因而经费减少。其中：因公出国（境）经费0.00万元，较上年增加（减少）0.00万元（0.00%），增加（减少）的主要原因是本部门无因公出国（境）经费预算；公务接待费12.30万元，较上年减少5.90万元

（32.42%），减少的主要原因是机构改革单位及人员下划至各县（区），因而经费减少；公务用车运行维护费81.20万元，较上年减少75.79万元（48.28%），减少的主要原因机构改革单位及人员下划至各县（区），因而经费减少；公务用车购置费0.00万元，较上年增加（减少）0.00万元（0.00%），增加（减少）的主要原因是本部门无公务用车购置费经费预算。

2021年本部门当年一般公共预算安排会议费支出7.50万元，较上年减少22.25万元（74.78%），减少的主要原因是严格贯彻过“紧日子”要求，压缩会议费支出。

2021年本部门当年一般公共预算安排培训费支出53.00万元，较上年减少67.87万元（56.15%），原因是严格贯彻过“紧日子”要求，压缩业务工作培训支出。

本部门无2020年结转的‘三公’经费支出。

本部门无2020年结转的会议费支出。

本部门无2020年结转的培训费支出。

七、部门国有资产占有使用及资产购置情况说明

截止2020年底，本部门所属预算单位共有车辆63辆，单价20万元以上的设备25台（套）。2021年当年部门预算安排购置车辆0辆；安排购置单价20万元以上的设备0台（套）。

本部门无2020年结转的财政拨款支出资产购置。

八、部门政府采购情况说明

2021年当年本部门政府采购预算共188.00万元，其中政府采购货物类预算168.00万元、政府采购服务类预算20.00万元、政府采购工程类预算0.00万元（详见公开报表中的政府采购表）。

本部门无2020年结转的政府采购资金支出。

九、部门预算绩效目标说明

2021年本部门绩效目标管理全覆盖，涉及当年一般公共预算拨款7434.37万元，当年政府性基金预算拨款0.00万元，当年国有资本经营预算拨款0.00万元（详见公开报表中的绩效目标表）。

本部门无2020年结转的财政拨款支出涉及的绩效目标管理。

十、机关运行经费安排说明

本部门当年机关运行经费预算安排594.81万元，较上年减少225.64万元，主要原因是机构改革单位及人员下划至各县（区），因而经费减少。

本部门无2020年结转的财政拨款机关运行费支出。

十一、专业名词解释

1. 机关运行经费：机关运行经费：指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行费以及其他费用。

2. 市场主体管理：反映市场准入、许可审批、信用监管等市场主体管理专项工作支出。

3. 市场秩序执法：反应反垄断、价格监督、反不正当竞争、规范直销与打击传销、网络交易监管、广告监管、消费者权益保护、综合执法等市场秩序执法专项工作支出。
4. 质量基础：反映计量、标准、认证认可、检验检测等质量基础专项工作支出。
5. 药品事务：反应用于药品（含中药、民族药）监督管理方面的支出。
6. 医疗器械事务：反应用于医疗器械监督管理方面的支出。
7. 化妆品事务：反应用于化妆品监督管理方面的支出。
8. 质量安全监管：反映产品质量安全监管、特种设备安全监管等质量监管专项工作支出。
9. 食品安全监管：反映食品安全监管等专项工作支出。

第四部分 公开报表

(具体部门预算公开报表)

2021年部门综合预算公开报表

部门名称：渭南市市场监督管理局

保密审查情况：已审查

部门主要负责人审签情况：已审签

目录

序号	报表	是否空表	公开表理由
表1	2021年部门综合预算收支总表	否	
表2	2021年部门综合预算收入总表	否	
表3	2021年部门综合预算支出总表	否	
表4	2021年部门综合预算财政拨款收支总表	否	
表5	2021年部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表6	2021年部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表7	2021年部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表8	2021年部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表9	2021年部门综合预算政府性基金收支表	是	本部门不涉及，并按要求公开空表
表10	2021年部门综合预算专项业务经费支出表(不含上年结转)	否	
表11	2021年部门综合预算财政拨款上年结转资金支出表	是	本部门不涉及，并按要求公开空表
表12	2021年部门综合预算政府采购（资产配置、购买服务）预算表	否	
表13	2021年部门综合预算一般公共预算拨款“三公”经费及会议费、培训费支出预算表	否	
表14	2021年部门预算专项业务经费绩效目标表	否	
表15	2021年部门整体支出绩效目标表	否	
表16	2021年专项资金总体绩效目标表	是	本部门年初部门预算无专项资金，已公开空表

注：1、封面和目录的格式不得随意改变。2、公开空表一定要在目录说明理由。3、市 县部门涉及公开扶贫项目资金绩效目标表的，请在重点项目绩效目标表中添加公开。

2021年部门综合预算收支总表

表1

单位：万元

序号	收 入		支 出					
	项 目	预 算 数	支出功能分科目 (按大类)	预 算 数	部门预算支出经济科目(按 大类)	预 算 数	政府预算支出经济 分类科目 (按大类)	预 算 数
1	一、部门预算	7434.37	一、部门预算	7434.37	一、部门预算	7434.37	一、部门预算	7434.37
2	1、财政拨款	7434.37	1、一般公共服务支出	6780.24	1、人员经费和公用经费支出	5340.37	1、机关工资福利支出	3008.99
3	(1)一般公共预算拨款	7434.37	2、外交支出	0.00	(1)工资福利支出	4670.45	2、机关商品和服务支出	1376.60
4	其中：专项资金列入部门预算的项目	0.00	3、国防支出	0.00	(2)商品和服务支出	594.81	3、机关资本性支出(一)	22.00
5	(2)政府性基金拨款	0.00	4、公共安全支出	0.00	(3)对个人和家庭的补助	75.12	4、机关资本性支出(二)	0.00
6	(3)国有资本经营预算收入	0.00	5、教育支出	53.00	(4)资本性支出	0.00	5、对事业单位经常性补助	2605.66
7	2、上级补助收入	0.00	6、科学技术支出	0.00	2、专项业务经费支出	2094.00	6、对事业单位资本性补助	146.00
8	3、事业收入	0.00	7、文化旅游体育与传媒支出	0.00	(1)工资福利支出	40.00	7、对企业补助	200.00
9	其中：纳入财政专户管理的收费	0.00	8、社会保障和就业支出	601.13	(2)商品和服务支出	1686.00	8、对企业资本性支出	0.00
10	4、事业单位经营收入	0.00	9、社会保险基金支出	0.00	(3)对个人和家庭补助	0.00	9、对个人和家庭的补助	75.12
11	5、附属单位上缴收入	0.00	10、卫生健康支出	0.00	(4)债务利息及费用支出	0.00	10、对社会保障基金补助	0.00
12	6、其他收入	0.00	11、节能环保支出	0.00	(5)资本性支出(基本建设)	0.00	11、债务利息及费用支出	0.00
13			12、城乡社区支出	0.00	(6)资本性支出	168.00	12、债务还本支出	0.00
14			13、农林水支出	0.00	(7)对企业补助(基本建设)	0.00	13、转移性支出	0.00
15			14、交通运输支出	0.00	(8)对企业补助	200.00	14、预备费及预留	0.00
16			15、资源勘探工业信息等支出	0.00	(9)对社会保障基金补助	0.00	15、其他支出	0.00

17			16、商业服务业等支出	0.00	(10)其他支出	0.00		
18			17、金融支出	0.00	3、上缴上级支出	0.00		
19			18、援助其他地区支出	0.00	4、事业单位经营支出	0.00		
20			19、自然资源海洋气象等支出	0.00	5、对附属单位补助支出	0.00		
21			20、住房保障支出	0.00				
22			21、粮油物资储备支出	0.00				
23			22、国有资本经营预算支出	0.00				
24			23、灾害防治及应急管理支出	0.00				
25			24、预备费	0.00				
26			25、其他支出	0.00				
27			26、转移性支出	0.00				
28			27、债务还本支出	0.00				
29			28、债务付息支出	0.00				
30			29、债务发行费用支出	0.00				
31								
32								
33	本年收入合计	7434.37	本年支出合计	7434.37	本年支出合计	7434.37	本年支出合计	7434.37
34	用事业基金弥补收支差额	0.00	结转下年	0.00	结转下年	0.00	结转下年	0.00
35	上年实户资金余额	0.00	未安排支出的实户资金	0.00	未安排支出的实户资金	0.00	未安排支出的实户资金	0.00
36	上年结转	0.00						
37	其中：财政拨款资金结转	0.00						
38	非财政拨款资金结余	0.00						
39								
40	收入总计	7434.37	支出总计	7434.37		7434.37		7434.37

2021年部门综合预算财政拨款收支总表

表4

单位：万元

序号	收 入		支 出					
	项 目	预算数	支出功能分科目 (按大类)	预算数	部门预算支出经济科 目(按大类)	预算数	政府预算支出 经济科目(按 大类)	预算数
1	一、财政拨款	7434.37	一、财政拨款	7434.37	一、财政拨款	7434.37	一、财政拨款	7434.37
2	1、一般公共预算拨款	7434.37	1、一般公共服务支出	6780.24	1、人员经费和公用经费支出	5340.37	1、机关工资福利支出	3008.99
3	其中：专项资金列入部门预算的项目	0.00	2、外交支出	0.00	(1)工资福利支出	4670.45	2、机关商品和服务支出	1376.60
4	2、政府性基金拨款	0.00	3、国防支出	0.00	(2)商品和服务支出	594.81	3、机关资本性支出(一)	22.00
5	3、国有资本经营预算收入	0.00	4、公共安全支出	0.00	(3)对个人和家庭的补助	75.12	4、机关资本性支出(二)	0.00
6			5、教育支出	53.00	(4)资本性支出	0.00	5、对事业单位经常性补助	2605.66
7			6、科学技术支出	0.00	2、专项业务经费支出	2094.00	6、对事业单位资本性补助	146.00
8			7、文化旅游体育与传媒支出	0.00	(1)工资福利支出	40.00	7、对企业补助	200.00
9			8、社会保障和就业支出	601.13	(2)商品和服务支出	1686.00	8、对企业资本性支出	0.00
10			9、社会保险基金支出	0.00	(3)对个人和家庭补助	0.00	9、对个人和家庭的补助	75.12
11			10、卫生健康支出	0.00	(4)债务利息及费用支出	0.00	10、对社会保障基金补助	0.00
12			11、节能环保支出	0.00	(5)资本性支出(基本建设)	0.00	11、债务利息及费用支出	0.00
13			12、城乡社区支出	0.00	(6)资本性支出	168.00	12、债务还本支出	0.00
14			13、农林水支出	0.00	(7)对企业补助(基本建设)	0.00	13、转移性支出	0.00
15			14、交通运输支出	0.00	(8)对企业补助	200.00	14、预备费及预留	0.00
16			15、资源勘探工业信息等支出	0.00	(9)对社会保障基金补助	0.00	15、其他支出	0.00

17			16、商业服务业等支出	0.00	(10)其他支出	0.00		
18			17、金融支出	0.00	3、上缴上级支出	0.00		
19			18、援助其他地区支出	0.00	4、事业单位经营支出	0.00		
20			19、自然资源海洋气象等支出	0.00	5、对附属单位补助支出	0.00		
21			20、住房保障支出	0.00				
22			21、粮油物资储备支出	0.00				
23			22、国有资本经营预算支出	0.00				
24			23、灾害防治及应急管理支出	0.00				
25			24、预备费	0.00				
26			25、其他支出	0.00				
27			26、转移性支出	0.00				
28			27、债务还本支出	0.00				
29			28、债务付息支出	0.00				
30			29、债务发行费用支出	0.00				
31								
32	本年收入合计	7434.37	本年支出合计	7434.37	本年支出合计	7434.37	本年支出合计	7434.37
33	上年结转	0.00	结转下年	0.00	结转下年	0.00	结转下年	0.00
34								
35								
36								
37	收入总计	7434.37	支出总计	7434.37	支出总计	7434.37	支出总计	7434.37

2021年部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目-不含上年结转）

表5

单位：万元

序号	功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
1		合计	7,434.37	4,745.56	594.81	2,094.00	
2	201	一般公共服务支出	6,780.24	4,144.43	594.80	2,041.00	
3	20138	市场监督管理事务	6,780.24	4,144.43	594.80	2,041.00	
4	2013801	行政运行	3,115.02	2,635.42	479.60	0.00	
5	2013802	一般行政管理事务	1.00	0.00	0.00	1.00	
6	2013805	市场秩序执法	2.00	0.00	0.00	2.00	
7	2013816	食品安全监管	10.00	0.00	0.00	10.00	
8	2013850	事业运行	1,624.22	1,509.01	115.20	0.00	
9	2013899	其他市场监督管理事务	2,028.00	0.00	0.00	2,028.00	
10	205	教育支出	53.00	0.00	0.00	53.00	
11	20508	进修及培训	53.00	0.00	0.00	53.00	
12	2050803	培训支出	53.00	0.00	0.00	53.00	
13	208	社会保障和就业支出	601.13	601.13	0.00	0.00	
14	20805	行政事业单位养老支出	601.13	601.13	0.00	0.00	
15	2080501	行政单位离退休	35.31	35.31	0.00	0.00	
16	2080502	事业单位离退休	29.70	29.70	0.00	0.00	
17	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	536.12	536.12	0.00	0.00	

2021年部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目-不含上年结转）

表6

单位：万元

序号	部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
1		合计			7,434.37	4,745.56	594.81	2,094.00	
2	301	工资福利支出			4,710.44	4,670.44	0.00	40.00	
3	30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	1,260.52	1,260.52	0.00	0.00	
4	30101	基本工资	50501	工资福利支出	699.43	699.43	0.00	0.00	
5	30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	802.19	802.19	0.00	0.00	
6	30102	津贴补贴	50501	工资福利支出	112.55	112.55	0.00	0.00	
7	30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	92.19	92.19	0.00	0.00	
8	30107	绩效工资	50199	其他工资福利支出	117.37	117.37	0.00	0.00	
9	30107	绩效工资	50501	工资福利支出	473.30	473.30	0.00	0.00	
10	30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	337.20	337.20	0.00	0.00	
11	30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50501	工资福利支出	198.92	198.92	0.00	0.00	
12	30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	92.53	92.53	0.00	0.00	
13	30110	职工基本医疗保险缴费	50501	工资福利支出	53.52	53.52	0.00	0.00	
14	30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	5.34	5.34	0.00	0.00	
15	30112	其他社会保障缴费	50501	工资福利支出	15.09	15.09	0.00	0.00	
16	30113	住房公积金	50103	住房公积金	235.41	235.41	0.00	0.00	
17	30113	住房公积金	50501	工资福利支出	132.19	132.19	0.00	0.00	
18	30199	其他工资福利支出	50199	其他工资福利支出	66.23	26.23	0.00	40.00	
19	30199	其他工资福利支出	50501	工资福利支出	16.46	16.46	0.00	0.00	
20	302	商品和服务支出			2,280.81	0.00	594.81	1,686.00	
21	30201	办公费	50201	办公经费	234.48	0.00	112.18	122.30	
22	30201	办公费	50502	商品和服务支出	17.57	0.00	6.57	11.00	
23	30202	印刷费	50201	办公经费	48.30	0.00	9.80	38.50	

24	30202	印刷费	50502	商品和服务支出	12.50	0.00	4.00	8.50	
25	30204	手续费	50201	办公经费	0.03	0.00	0.03	0.00	
26	30205	水费	50201	办公经费	3.90	0.00	3.90	0.00	
27	30205	水费	50502	商品和服务支出	14.50	0.00	3.50	11.00	
28	30206	电费	50201	办公经费	15.00	0.00	15.00	0.00	
29	30206	电费	50502	商品和服务支出	15.00	0.00	8.00	7.00	
30	30207	邮电费	50201	办公经费	9.10	0.00	4.60	4.50	
31	30207	邮电费	50502	商品和服务支出	6.50	0.00	6.00	0.50	
32	30208	取暖费	50201	办公经费	2.00	0.00	0.00	2.00	
33	30209	物业管理费	50502	商品和服务支出	37.00	0.00	16.00	21.00	
34	30211	差旅费	50201	办公经费	86.90	0.00	2.20	84.70	
35	30211	差旅费	50502	商品和服务支出	65.00	0.00	2.00	63.00	
36	30213	维修（护）费	50209	维修（护）费	6.00	0.00	3.00	3.00	
37	30213	维修（护）费	50502	商品和服务支出	54.60	0.00	0.00	54.60	
38	30215	会议费	50202	会议费	7.50	0.00	0.00	7.50	
39	30216	培训费	50203	培训费	43.00	0.00	0.00	43.00	
40	30216	培训费	50502	商品和服务支出	10.00	0.00	0.00	10.00	
41	30217	公务接待费	50206	公务接待费	9.30	0.00	9.30	0.00	
42	30217	公务接待费	50502	商品和服务支出	3.00	0.00	2.00	1.00	
43	30218	专用材料费	50204	专用材料购置费	15.00	0.00	0.00	15.00	
44	30218	专用材料费	50502	商品和服务支出	65.10	0.00	0.00	65.10	
45	30226	劳务费	50205	委托业务费	115.60	0.00	3.50	112.10	
46	30226	劳务费	50502	商品和服务支出	448.10	0.00	12.00	436.10	
47	30227	委托业务费	50205	委托业务费	275.37	0.00	0.37	275.00	
48	30227	委托业务费	50502	商品和服务支出	32.50	0.00	0.00	32.50	
49	30228	工会经费	50201	办公经费	42.15	0.00	42.15	0.00	
50	30228	工会经费	50502	商品和服务支出	24.87	0.00	24.87	0.00	
51	30229	福利费	50201	办公经费	0.30	0.00	0.30	0.00	

52	30231	公务用车运行维护费	50208	公务用车运行维护费	48.20	0.00	19.00	29.20	
53	30231	公务用车运行维护费	50502	商品和服务支出	33.00	0.00	20.00	13.00	
54	30239	其他交通费用	50201	办公经费	248.00	0.00	231.80	16.20	
55	30239	其他交通费用	50502	商品和服务支出	20.50	0.00	0.00	20.50	
56	30299	其他商品和服务支出	50299	其他商品和服务支出	166.47	0.00	22.47	144.00	
57	30299	其他商品和服务支出	50502	商品和服务支出	44.47	0.00	10.27	34.20	
58	303	对个人和家庭的补助			75.12	75.12	0.00	0.00	
59	30301	离休费	50905	离退休费	10.36	10.36	0.00	0.00	
60	30302	退休费	50905	离退休费	54.65	54.65	0.00	0.00	
61	30304	抚恤金	50901	社会福利和救助	7.88	7.88	0.00	0.00	
62	30399	其他对个人和家庭的补助	50999	其他对个人和家庭补助	2.23	2.23	0.00	0.00	
63	310	资本性支出			168.00	0.00	0.00	168.00	
64	31002	办公设备购置	50306	设备购置	22.00	0.00	0.00	22.00	
65	31003	专用设备购置	50601	资本性支出（一）	146.00	0.00	0.00	146.00	
66	312	对企业补助			200.00	0.00	0.00	200.00	
67	31299	其他对企业补助	50799	其他对企业补助	200.00	0.00	0.00	200.00	

2021年部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目-不含上年结转）

表7

单位：万元

序号	功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
1		合计	5,340.37	4,745.56	594.81	
2	201	一般公共预算支出	4,739.24	4,144.43	594.80	
3	20138	市场监督管理事务	4,739.24	4,144.43	594.80	
4	2013801	行政运行	3,115.02	2,635.42	479.60	
5	2013850	事业运行	1,624.22	1,509.01	115.20	
6	208	社会保障和就业支出	601.13	601.13	0.00	
7	20805	行政事业单位养老支出	601.13	601.13	0.00	
8	2080501	行政单位离退休	35.31	35.31	0.00	
9	2080502	事业单位离退休	29.70	29.70	0.00	
10	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	536.12	536.12	0.00	

2021年部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目-不含上年结转）

表8

单位：万元

序号	部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
1		合计			5,340.37	4,745.56	594.81	
2	301	工资福利支出			4,670.44	4,670.44	0.00	
3	30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	1,260.52	1,260.52	0.00	
4	30101	基本工资	50501	工资福利支出	699.43	699.43	0.00	
5	30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	802.19	802.19	0.00	
6	30102	津贴补贴	50501	工资福利支出	112.55	112.55	0.00	
7	30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	92.19	92.19	0.00	
8	30107	绩效工资	50199	其他工资福利支出	117.37	117.37	0.00	
9	30107	绩效工资	50501	工资福利支出	473.30	473.30	0.00	
10	30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	337.20	337.20	0.00	
11	30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50501	工资福利支出	198.92	198.92	0.00	
12	30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	92.53	92.53	0.00	
13	30110	职工基本医疗保险缴费	50501	工资福利支出	53.52	53.52	0.00	
14	30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	5.34	5.34	0.00	
15	30112	其他社会保障缴费	50501	工资福利支出	15.09	15.09	0.00	
16	30113	住房公积金	50103	住房公积金	235.41	235.41	0.00	
17	30113	住房公积金	50501	工资福利支出	132.19	132.19	0.00	
18	30199	其他工资福利支出	50199	其他工资福利支出	26.23	26.23	0.00	
19	30199	其他工资福利支出	50501	工资福利支出	16.46	16.46	0.00	
20	302	商品和服务支出			594.81	0.00	594.81	
21	30201	办公费	50201	办公经费	112.18	0.00	112.18	
22	30201	办公费	50502	商品和服务支出	6.57	0.00	6.57	

23	30202	印刷费	50201	办公经费	9.80	0.00	9.80
24	30202	印刷费	50502	商品和服务支出	4.00	0.00	4.00
25	30204	手续费	50201	办公经费	0.03	0.00	0.03
26	30205	水费	50201	办公经费	3.90	0.00	3.90
27	30205	水费	50502	商品和服务支出	3.50	0.00	3.50
28	30206	电费	50201	办公经费	15.00	0.00	15.00
29	30206	电费	50502	商品和服务支出	8.00	0.00	8.00
30	30207	邮电费	50201	办公经费	4.60	0.00	4.60
31	30207	邮电费	50502	商品和服务支出	6.00	0.00	6.00
32	30209	物业管理费	50502	商品和服务支出	16.00	0.00	16.00
33	30211	差旅费	50201	办公经费	2.20	0.00	2.20
34	30211	差旅费	50502	商品和服务支出	2.00	0.00	2.00
35	30213	维修（护）费	50209	维修（护）费	3.00	0.00	3.00
36	30217	公务接待费	50206	公务接待费	9.30	0.00	9.30
37	30217	公务接待费	50502	商品和服务支出	2.00	0.00	2.00
38	30226	劳务费	50205	委托业务费	3.50	0.00	3.50
39	30226	劳务费	50502	商品和服务支出	12.00	0.00	12.00
40	30227	委托业务费	50205	委托业务费	0.37	0.00	0.37
41	30228	工会经费	50201	办公经费	42.15	0.00	42.15
42	30228	工会经费	50502	商品和服务支出	24.87	0.00	24.87
43	30229	福利费	50201	办公经费	0.30	0.00	0.30
44	30231	公务用车运行维护费	50208	公务用车运行维护费	19.00	0.00	19.00
45	30231	公务用车运行维护费	50502	商品和服务支出	20.00	0.00	20.00
46	30239	其他交通费用	50201	办公经费	231.80	0.00	231.80
47	30299	其他商品和服务支出	50299	其他商品和服务支出	22.47	0.00	22.47
48	30299	其他商品和服务支出	50502	商品和服务支出	10.27	0.00	10.27
49	303	对个人和家庭的补助			75.12	75.12	0.00
50	30301	离休费	50905	离退休费	10.36	10.36	0.00

51	30302	退休费	50905	离退休费	54.65	54.65	0.00	
52	30304	抚恤金	50901	社会福利和救助	7.88	7.88	0.00	
53	30399	其他对个人和家庭的补助	50999	其他对个人和家庭补助	2.23	2.23	0.00	

2021年部门综合预算政府性基金收支表（不含上年结转）

表9

单位：万元

序号	收 入		支 出					
	项 目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
1	一、政府性基金拨款	0.00	一、科学技术支出	0.00	一、人员经费和公用经费支出	0.00	一、机关工资福利支出	0.00
2			二、文化旅游体育与传媒支出	0.00	工资福利支出	0.00	二、机关商品和服务支出	0.00
3			三、社会保障和就业支出	0.00	商品和服务支出	0.00	三、机关资本性支出（一）	0.00
4			四、节能环保支出	0.00	对个人和家庭的补助	0.00	四、机关资本性支出（二）	0.00
5			五、城乡社区支出	0.00	其他资本性支出	0.00	五、对事业单位经常性补助	0.00
6			六、农林水支出	0.00	二、专项业务经费支出	0.00	六、对事业单位资本性补助	0.00
7			七、交通运输支出	0.00	工资福利支出	0.00	七、对企业补助	0.00
8			八、资源勘探工业信息等支出	0.00	商品和服务支出	0.00	八、对企业资本性支出	0.00
9			九、金融支出	0.00	对个人和家庭的补助	0.00	九、对个人和家庭的补助	0.00
10			十、其他支出	0.00	债务付息及费用支出	0.00	十、对社会保障基金补助	0.00
11			十一、转移性支出	0.00	资本性支出(基本建设)	0.00	十一、债务利息及费用支出	0.00
12			十二、债务还本支出	0.00	资本性支出	0.00	十二、债务还本支出	0.00
13			十四、债务付息支出	0.00	对企业补助(基本建设)	0.00	十三、转移性支出	0.00
14			十五、债务发行费用支出	0.00	对企业补助	0.00	十四、预备费及预留	0.00
15					对社会保障基金补助	0.00	十五、其他支出	0.00
16					其他支出	0.00		
17					三、上缴上级支出	0.00		

18					四、事业单位经营支出	0.00		
19					五、对附属单位补助支出	0.00		
20								
21	本年收入合计	0.00	本年支出合计	0.00	本年支出合计	0.00	本年支出合计	0.00

2021年部门综合预算专项业务经费支出表(不含上年结转)

表10

单位：万元

序号	单位编码	单位（项目）名称	项目金额	项目简介
1		合计	2,094.00	
2	540	渭南市市场监督管理局	2,094.00	
3	540001	渭南市市场监督管理局	836.00	
4		通用项目	165.00	
5		委托咨询业务	165.00	
6		食品监督抽检经费	165.00	用于食品检验检测、突发事件检验检测
7		专用项目	671.00	
8		部门预算专用项目	651.00	
9		标准化和质量奖励经费	200.00	对全市质量管理优秀的企业及具有工匠精神的个人进行表彰奖励，大力宣扬工匠精神，推动高质量发展。
10		商品监督抽检经费	77.50	《国务院关于机构设置的通知》国发【2008】11号及《国家工商行政管理总局关于印发<流通领域商品质量监测办法>的通知》工商消字【2012】146号
11		食品药品监管工作经费	100.00	完善我市食品药品监管体制
12		市场秩序执法、市场监管工作经费	193.50	辖区市场秩序进一步规范，消费者咨询、申诉、举报受理、处理和网络体系维护建；网络商品交易监督管理工作；依法查处不正当竞争、商业贿赂、走私贩私等经济违法行为，专利纠纷处理。
13		治污降霾履职工作经费	80.00	渭南市蓝天保卫战、渭南市碧水保卫战、渭南市净土保卫战
14		部门预算专用项目(罚)	20.00	
15		执法办案	20.00	执法办案

16	540010	渭南市纤维检验所	5.00	
17		专用项目	5.00	
18		部门预算专用项目	5.00	
19		产品质量监督工作专项经费	5.00	在2021年度完成市区及各县区生产厂家校服检验，酒店等纺织品以及婴幼儿纺织品监督抽查工作
20	540014	渭南市食品监督所	12.00	
21		专用项目	12.00	
22		部门预算专用项目	12.00	
23		食品安全监管经费	2.00	1、保障全市人民群众饮食安全； 2、对辖区内所有保健品生产企业理行抽查，抽查率不少于80%。
24		食品抽检经费	10.00	为深入贯彻党的十九大精神，科学规范做好食品安全抽检工作，保障全市人民群众食品安全，根据《食品安全法》《十三五规划》及年度抽检计划等工作任务的要求，进一步促进 我市食品产业健康有序发展，特此安排此项工作任务。
25	540019	渭南市市场监督管理局高新分局	34.00	
26		专用项目	34.00	
27		部门预算专用项目(罚)	2.00	
28		综合执法等市场秩序专项工作支出	2.00	服务发展全面提升，规范执法行为，严格依法行政，各项指标较上年提高
29		市级专款项目	32.00	
30		企业、个体注册登记监管及打击传销等专项经费	8.00	服务发展能力全面提升，规范执法行为，严格依法行政，各项指标满意度较上年提高。
31		特种设备安全监察项目专项经费	4.00	用于渭南高新区区域内特种设备安全的监督管理工作。
32		质量计量标准化项目专项经费	20.00	通过对区域内工业产品的质量监督管理，计量器具、计量执法管理，标准化项目工程的示范区认证发展本区域内的地方经济，加强行政执法和有效监督管理，使区域内市场经济得到高效合理的发展。
33	540020	渭南市市场监督管理局经开分局	38.00	

34		通用项目	2.00	
35		专项购置	2.00	
36		专用设备购置	2.00	分局机构改革，人员变化，完善设备更新，保障办公需要。
37		专用项目	36.00	
38		部门预算专用项目	35.00	
39		企业、个体注册 登记监管及打击传销等专项工作经 费	3.00	对各类企业注册登记及相关会议培训、表格、材料印制、电子档案、信息共享系统等方面的支出。
40		食品抽检经费	10.00	分局食品抽检费用的支出。
41		特种设备安全监 察项目专项经费	2.00	对辖区内特种设备进行安全隐患排查。
42		质量计量标准化 项目专项经费	20.00	对辖区内产品进行合格率抽查，开展标准化建设。
43		部门预算专用项目 (罚)	1.00	
44		执法办案	1.00	执法办案罚没收入
45	540021	渭南市检验检测研究院	935.00	
46		通用项目	199.00	
47		专项购置	199.00	
48		网络维护建设	15.00	维护单位网络的安全稳定
49		物业管理	18.00	检验检测大楼的物业管理事项支出。
50		新增资产购置	26.00	购置设备，快速完成检验工作

51		新增资产购置 (特种设备)	120.00	购置设备，快速完成检验工作
52		信息化网络建设	20.00	主要用于特种设备信息化模块网络服务
53		专用项目	736.00	
54		部门预算专用项目	409.00	
55		产品质量监督工 作专项经费	55.00	承担抽查检测业务：年度产品质量监督抽查、名牌产品及地理性标志产品
56		产品质量监管履 职业务费	132.00	关于办公楼运转经费、设备维修维护费用以及实验试剂耗材等费用。
57		放心粮油抽检与 评审及收获粮食质量安全 工作经费	12.00	对严格把关市场流通的粮油产品质量，加强全市储备粮油的安全监管。
58		计量测试工作专 项经费	175.00	实施检定检测校准业务所需的人员费用、车辆费用及计量标准器的量值溯源费用等支出
59		食品抽检经费	20.00	依法开展食品药品检验检测业务
60		收获粮食质量安 全监测、政策性粮食库存大 清查等工作经费	15.00	开展收获粮食质量安全监测和粮食库存清查工作。
61		部门预算专用项目 (费)	327.00	
62		检验检测办公经 费	87.00	行政事业性收费项目。
63		聘用人员劳务费 用(费)	240.00	保障特检聘用人员的劳务支出。
64	540022	渭南市市场监管综合执法支队	234.00	
65		专用项目	234.00	
66		部门预算专用项目	154.00	

67		跨区域办案经费	2.00	属于财政拨款，主要用于加强食品生产流通环节的安全监管类业务经费
68		食品药品监管经费	150.00	属于财政拨款，加强全市市场综合执法力度，规范市场秩序，加大执法领域内违法违规行为的查处力度，受理和处置执法领域内信访、投诉和举报案件。维护市场和谐稳定，按时完成各项工作任务。
69		药品市场监管业务费	2.00	属于财政拨款，主要用于药品及医疗器械履职类业务经费
70		部门预算专用项目(罚)	80.00	
71		外聘人员工资	30.00	保障业务人员劳务支出
72		信息化网络建设	20.00	加强全市市场综合执法力度，规范市场秩序，运用信息化建设加大执法领域内违法违规行为的查处力度，受理和处置执法领域内信访、投诉和举报案件。维护市场和谐稳定，按时完成各项工作任务。
73		执法办案	30.00	加强全市市场综合执法力度，规范市场秩序，加大执法领域内违法违规行为的查处力度，受理和处置执法领域内信访、投诉和举报案件。维护市场和谐稳定，按时完成各项工作任务。

2021年部门综合预算政府采购（资产配置、购买服务）预算表（不含上年结转）

表12

单位：万元

序号	科目编码			单位编码	采购项目	采购目录	购买服务内容	规格型号	数量	部门预算支出经济科目编码		政府预算支出经济科目编码		实施采购时间	预算金额	说明
	类	款	项							类	款	类	款			
1					合计				24						188.00	
2	201	38	99	540	渭南市市场监督管理局				24						188.00	
3	201	38	99	540020	渭南市市场监督管理局经开分局				6						2.00	
4	201	38	99		专用设备购置	A02010104台式计算机		扬天s4250-03	4	310	02	503	06		1.80	
5	201	38	99		专用设备购置	A020204多功能一体机		A4黑白激光三合一平板打印机	2	310	02	503	06		0.20	
6	201	38	99	540021	渭南市检验检测研究院				8						166.00	
7	201	38	99		物业管理	C120499其他物业管理		物业管理	1	302	09	505	02		18.00	
8	201	38	99		新增资产购置	A033499其他专用仪器仪表		20位微波消解仪	1	310	03	506	01		26.00	
9	201	38	99		新增资产购置(特种设备)	A0399其他专用设备		电梯安全回路检测仪	1	310	03	506	01		8.00	
10	201	38	99		新增资产购置(特种设备)	A0399其他专用设备		电梯钢带探伤监测仪	1	310	03	506	01		18.00	
11	201	38	99		新增资产购置(特种设备)	A0399其他专用设备		电梯极限空间检测仪HY2245-DN	1	310	03	506	01		15.00	
12	201	38	99		新增资产购置(特种设备)	A0399其他专用设备		起重机疲劳裂纹检测仪QZJ240-V1.0	1	310	03	506	01		15.00	
13	201	38	99		新增资产购置(特种设备)	A0399其他专用设备		相控阵检测仪	1	310	03	506	01		64.00	
14	201	38	99		信息化网络建设	C0206运行维护服务		资本支出信息化网络	1	302	13	505	02		2.00	
15	201	38	99	540022	渭南市市场监管综合执法支队				10						20.00	
16	201	38	99		信息化网络建设	A020207LED显示屏		智慧监管电子显示屏	10	310	02	503	06		20.00	

2021年部门综合预算一般公共预算拨款“三公”经费及会议费、培训费支出预算表 (不含上年结转)

表13

单位：万元

序号	单位编码	单位名称	2020年								2021年								增减变化情况										
			合计	一般公共预算拨款安排的“三公”经费预算						会议费	培训费	合计	一般公共预算拨款安排的“三公”经费预算						会议费	培训费									
				小计	因公出国(境)费用	公务接待费	公务用车购置及运行费						小计	因公出国(境)费用	公务接待费	公务用车购置及运行费					小计	因公出国(境)费用	公务接待费	公务用车购置及运行费					
							小计	公务用车购置费	公务用车运行费							小计	公务用车购置费	公务用车运行费						小计	公务用车购置费	公务用车运行费			
1		合计	174.96	95.79		9.77	86.02		86.02	2.85	76.32	154.00	93.50	0.00	12.30	81.20	0.00	81.20	7.50	53.00	-20.96	-2.29	0.00	2.53	-4.82	0.00	-4.82	4.65	-23.32
2	540	渭南市市场监督管理局	174.96	95.79		9.77	86.02		86.02	2.85	76.32	154.00	93.50	0.00	12.30	81.20	0.00	81.20	7.50	53.00	-20.96	-2.29	0.00	2.53	-4.82	0.00	-4.82	4.65	-23.32
3	540001	渭南市市场监督管理局	86.63	32.72	0.00	5.95	26.77	0.00	26.77	1.40	52.51	76.00	31.00	0.00	6.00	25.00	0.00	25.00	5.00	40.00	-10.63	-1.72	0.00	0.05	-1.77	0.00	-1.77	3.60	-12.51
4	540010	渭南市纤维检验所	1.89	1.89	0.00	0.15	1.74	0.00	1.74	0.00	0.00	4.50	4.50	0.00	0.50	4.00	0.00	4.00	0.00	0.00	2.61	2.61	0.00	0.35	2.26	0.00	2.26	0.00	0.00
5	540014	渭南市食品监督所	1.29	1.29	0.00	0.10	1.19	0.00	1.19	0.00	0.00	2.20	2.20	0.00	1.00	1.20	0.00	1.20	0.00	0.00	0.91	0.91	0.00	0.9	0.01	0.00	0.01	0.00	0.00
6	540019	渭南市市场监督管理局高新分局	17.65	14.20	0.00	0.70	13.50	0.00	13.50	1.45	2.00	17.60	14.10	0.00	0.70	13.40	0.00	13.40	1.50	2.00	-0.05	-0.10	0.00	0.00	-0.1	0.00	-0.1	0.05	0.00
7	540020	渭南市市场监督管理局经开分局	1.60	1.60	0.00	0.00	1.60	0.00	1.60	0.00	0.00	2.10	2.10	0.00	0.50	1.60	0.00	1.60	0.00	0.00	0.50	0.50	0.00	0.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8	540021	渭南市检验检测研究院	62.09	42.82	0.00	0.80	40.02	0.00	40.02	0.00	21.27	46.00	36.00	0.00	3.00	33.00	0.00	33.00	0.00	10.00	-16.09	-4.82	0.00	2.20	-7.02	0.00	-7.02	0.00	-11.27
9	540022	渭南市市场监督管理局综合执法支队	3.81	3.81	0.00	2.07	1.20	0.00	1.20	0.00	0.54	5.60	3.60	0.00	0.60	3.00	0.00	3.00	1.00	1.00	1.79	0.337	0.00	-1.47	1.80	0.00	1.80	1.00	0.46

表14

2021年部门预算专项业务经费绩效目标表

项目名称		履职业务经费			
主管部门		渭南市市场监督管理局			
资金金额 (万元)		实施期资金总额:	1906		
		其中:财政拨款	1906		
		其他资金			
总体目标	为费者提供正确的消费信息,受理消费者投诉,维护消费者合法权益;根据重点商品质量监管、食品质量安全监管、计量专项工作等职能开展工作,开展产品质量安全风险监控和监督抽查工作、特种设备安全监察和监督工作、食品生产、流通、消费全过程监督检查工作,推动产品质量监督检验和特种设备检验检测工作水平,提高监督检验工作效率;根据职责职能开展市场秩序执法、质量基础管理、市场主体管理工作,维护市场秩序,保障其良好运行;对食品生产、流通、消费全过程开展监督检查工作;开展市场监督管理工作宣传和培训,提高公众意识,提升工作人员业务能力。				
一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注	
	数量指标	消费警示、提示发布数量	≥25个		
		调解消费纠纷、处理消费投诉次数	≥10个		
		3.15主题宣传活动、食品安全周等次数	≥2次		
		食品抽检监测批次	≥1000批次		
		抽检覆盖食品大类	34大类		
		发布食品抽检公告	≥1次		
		食品安全分析报告	≥2份		
		食品生产企业检查数量	≥25家		
		理化、仪器、微生物、抽检数据运用培训人次	≥100人次		
		特种设备检验数量	≥500台次		
		产品质量检验报告《证书》	≥500份		
		购置产品质量监督检验实验室设备数量	≥6台/套		
		开展全市法定计量机构计量技能活动	≥1次		
		食品、认证认可宣传引导印制宣传品数量	≥10000份		
	大案要案以及重点工作任务督察督办调研报告	≥2份			

年度绩效指标	产出指标	对全市计量器具开展专项监督检查次数	≥2次		
		企业年报宣传工作次数	≥2次		
		计量业务培训比武	1次个		
		发放工业产品生产许可证	≥5张		
		纤维制品抽检抽样批次	≥200批次		
		纺织品及其制品、校服检验批次	≥50批次		
	质量指标	消费纠纷、消费投诉处理率	90%		
		食品、产品抽检结果公告率	≥95%		
		抽检不合格食品、产品问题样品核查处置率	100%		
		政府采购合规率 100%	100%		
		采购验收合格率	100%		
		检验检测结果准确率	100%		
		产品质量监督检验论文及课题成果登记率	≥90%		
		宣传品印刷质量合格率	100%		
		消费环境测评结果发布率	100%		
		商品抽检、质量基础管理等工作合规率	100%		
		培训人员考核通过率	≥90%		
		检测报告准确率	100%		
		时效指标	商品比较试验工作完成时间	2021年12月底	
			消级纠纷、投诉处理及时率	100%	
	食品、商品抽检监测任务完成时间		2021年12月底		
	食品、商品抽检公告、分析报告完成时间		2021年12月底		
	采购完成时间		2021年12月底		
	检验检测任务完成及时率		100%		
	成本指标	节约财政资金, 严格标准支出	不超预算开支		
	效益指标	社会效益指标	消费纠纷、投诉受理率	90%	
			参与法律援助消费者受助率	95%	
			食品、产品抽检不合格率	≤5%	
			市内重大食品、产品安全监管责任事散发生数	0次	
			特种设备事故次数	0起	
宣传活动计划覆盖区域覆盖率		≥90%			
可持续影响指标		消费者保护工作开展持续性	长期		
		信息平台系统运行维护保障率	≥90%		
满意度指标	服务对象满意度指标	服务单位满意度	≥95%		
		设备使用入员满意度	≥95%		
		参训人员/企业满意度	≥90%		
		办事群众、企业满意度	≥90%		

项目名称		专项购置			
主管部门		渭南市市场监督管理局			
资金金额 (万元)		实施期资金总额:		148	
		其中:财政拨款		148	
		其他资金			
总体目标	为进一步提高工作效率,促进单位正规化建设,提升单位综合管理能力,对无法使用的办公设备及专用设备进行更新、不断提高办公效率,保障日常办公需要。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	办公设备购置数量	≥6台	
			专业仪器设备购置数量	≥6台/套	
		质量指标	采购验收合格率	100%	
			资产管理合规率	100%	
			采购程序合规率	100%	
		时效指标	项目完成时间	2021年12月底之前	
		成本指标	预算执行率	≥95%	
	效益指标	社会效益指标	购置设备使用率	100%	
			检验检测效率提高	≥10%	
		可持续影响指标	设备使用年限	≥5年	
	满意度指标	服务对象满意度指标	设备使用人员满意度	≥90%	

项目名称		物业管理			
主管部门		渭南市市场监督管理局			
资金金额 (万元)		实施期资金总额:		18	
		其中: 财政拨款		18	
		其他资金			
总体目标	为了维护现场办公场所和食堂等的生活环境, 为单位全体人员创造干净、整洁的工作的生活环境; 为保障后勤维修维护、物业管理等后勤事务的开展, 为机关办公人员提供好的办公条件。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	物业保障范围	2508m ²	
		质量指标	维修修缮合格率	100%	
			设备正常运行率	≥98%	
			时效指标	物业服务时间	12小时
		保安服务时间		24小时	
		物业服务响应时间		≤24小时	
		成本指标	物业管理服务工作成本	18万元	
	效益指标	社会效益指标	物业服务保障单位范围	100%	
		可持续影响指标	物业服务可持续性	长期	
	满意度指标	服务对象满意度指标	办公人员满意度	≥90%	

项目名称		信息化建设			
主管部门		渭南市市场监督管理局			
资金金额 (万元)		实施期资金总额:	22		
		其中:财政拨款	22		
		其他资金			
总体目标	为促进办公一体化,提高工作效率和管理水平。对业务系统进行维护,对出现的漏洞,安全问题进行整改,消除安全隐患,确保信息安全。保障网络线路的畅通和设备正常使用和运行。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	验收信息化项目	≥11个	
			启动信息化项目	≥12个	
		质量指标	系统故障率	≤10%	
			资产管理合格率	100%	
			系统故障维护响应率	100%	
		时效指标	系统故障维护响应时间	≤24小时	
			系统建设按计划执行率	100%	
		成本指标	预算执行率	≥100%	
	效益指标	社会效益指标	系统使用率	≥100%	
		可持续影响指标	系统使用年限	≥1年	
	满意度指标	服务对象满意度指标	系统使用人员满意度	≥85%	

表15

2021年部门整体支出绩效目标表

部门（单位）名称		渭南市市场监督管理局			
年度 主要 任务	任务名称	主要内容	预算金额（万元）		
			总额	财政拨款	其他资金
	任务1	人员经费	4745.56	4745.56	
	任务2	公用经费	594.8	594.8	
	任务3	专项业务费	2094	2094	
金额合计			7434.36	7434.36	
年度 总体 目标	目标1：优化提升营商环境，激发市场主体活力 目标2：规范市场竞争秩序，强化事中事后监管； 目标3：守住市场安全底线，提振市场消费信心 目标4：夯实质量技术基础，提升市场质量水平。				
一级指标	二级指标	指标内容		指标值	
	数量指标	市场主体发展指数报告数量		1份	
		办理反垄断案件数量		≥1件	
		网络交易商品抽检次数		≥2次	
		产品质量检验报告（证书）数量		≥500份	
		商品三包质量争议调解处理完成率		100%	
		发放工业产品生产许可证		≥10张	
		纺织品及其制品、校服检验批次		≥50批次	
		全市大型游乐设施应急救援比武活动次数		≥1次	
		特种设备评审鉴定企业数量		≥1家	

年度绩效指标	产出指标		市级抽检监测批次	≥1000批次	
			开展全市法定计量机构计量技能活动	≥1次	
			标准化创新试点建设项目数量	≥2个	
			食品药品认证认可宣传引导宣传品数量	≥10000份	
			开展3.15活动、食品安全周等次数	≥2次	
			消费者投诉、咨询和举报办复率	≥95%	
		质量指标		政府采购验收合格率	100%
				业务工作开展合规率	100%
				资产管理合规率	100%
				检验检测结果准确率	≥98%
		时效指标		检验检测业务完成及时率	100%
				工作任务完成时间	2021年12月底前
		成本指标		人员经费	4745.56万元
				公用经费	594.8万元
			专项业务费	2094万元	
	效益指标	社会效益指标		消费环境总指数	≥85%
				商品抽检不合格率	≤2%
				全市重大食品安全事故发生次数	0
				特种设备重大责任事故发生次数	0
		生态效益指标		树立生产企业、经营者绿色环保持续发展意识	逐步提高
		可持续影响指标		系统设备持续安全稳定运行持续期	全年
				营商环境优化持续性	长期
			业务能力提升持续性	长期	
满意度指标	服务对象满意度指标		消费满意度	≥85%	
			办事企业满意度	≥85%	

备注：1、年度绩效指标可选择填写。2、部门应公开本部门整体预算绩效。3、市县根据本级部门预算绩效管理工作推进情况，统一部署，积极推进。

表16

2021年专项资金总体绩效目标表

项目名称					
主管部门				实施期限	
资金金额 (万元)		实施期资金总额:		年度资金总额:	
		其中: 财政拨款		其中: 财政拨款	
		其他资金		其他资金	
总体目标	实施期总目标			年度目标	
	目标1: 目标2: 目标3:			目标1: 目标2: 目标3:	
产出指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	数量指标		指标1:		
			指标2:		
				
	质量指标		指标1:		
			指标2:		
				
		指标1:			

绩效指标	43	时效指标	指标2:		
				
				
		成本指标	指标1:		
			指标2:		
				
	效益指标	经济效益指标	指标1:		
			指标2:		
				
		社会效益指标	指标1:		
			指标2:		
				
		生态效益指标	指标1:		
			指标2:		
				
可持续影响指标		指标1:			
		指标2:			
				
满意度指标	服务对象满意度指标	指标1:			
		指标2:			
				

备注：1、绩效指标可选择填写。 2、不管理本级专项资金的主管部门，应公开空表并说明。3、市县根据本级部门预算绩效管理工作推进情况，统一部署，积极推进。